

# Regulamin wypożyczalni sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego



1. Wypożyczalnia sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego prowadzona jest przez Fundację Szeptus z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 2, NIP 8652584184, Regon 526390672, KRS 0001058081.
2. Prowadzenie Wypożyczalni jest działalnością statutową Fundacji i nie ma charakteru komercyjnego.
3. Sprzęt medyczny i rehabilitacyjny wypożyczany jest pacjentom znajdującym się pod opieką Hospicjum Domowego w Stalowej Woli.
4. Zakup, konserwacja, dezynfekcja oraz obsługa techniczna sprzętu będącego na stanie Wypożyczalni dokonywana jest ze środków Fundacji gromadzonych m. in. z dobrowolnych wpłat, akcji charytatywnych i zbiórek publicznych.
5. Zamówienia na sprzęt składane są telefonicznie po numerem telefonu **15 810 98 98** od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30-15.00**.
6. W przypadku, gdy ilość danego sprzętu nie pokrywa zapotrzebowania, ustala się listę osób oczekujących według kolejności zgłoszeń. W wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego stan pacjenta, Zarząd Fundacji może zlecić wypożyczenie sprzętu poza kolejnością.
7. Sprzęt zostaje wypożyczony pacjentowi lub jego opiekunowi **nieodpłatnie** po podpisaniu umowy użyczenia.
8. Wypożyczający zawiera i podpisuje osobiście umowę użyczenia oraz oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, rozumie jego zapisy, przyjmuje je do stosowania i zaakceptował jego postanowienia.
9. Fundacja użycza sprzęt do momentu jego zwrotu, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
10. Okres użyczenia sprzętu rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy użyczenia a kończy w dniu zdania wypożyczonego sprzętu.
11. Sprzęt przekazywany Wypożyczającemu jest sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa. Stan sprzętu powinien być odnotowany w protokole przekazania stanowiącym załącznik do umowy użyczenia i uwzględniony przy jego zwrocie.
12. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji sprzętu dokonuje wyznaczona przez Fundację osoba w dniu jego wypożyczenia.
13. Transport sprzętu odbywa się na koszt własny i we własnym zakresie osoby Wypożyczającej.
14. Wypożyczający ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Fundacji o każdorazowej zmianie miejsca jego eksploatacji. Powyższych czynności należy dokonywać telefonicznie celem zaktualizowania dokumentacji.
15. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Fundacji o każdej awarii sprzętu.
16. Wypożyczający nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom trzecim.
17. W chwili podpisania umowy wypożyczenia, Wypożyczający przejmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia i ochrony sprzętu przed kradzieżą i utratą.
18. Wypożyczający zobowiązany jest do udostępnienia sprzętu na czas obowiązkowych przeglądów.
19. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w terminie do 14 dni roboczych w przypadku zgonu pacjenta oraz do 7 dni roboczych w przypadku przekazania pacjenta pod opiekę innej instytucji lub zmiany miejsca pobytu pacjenta poza teren objęty działalnością Hospicjum.

20. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu sprzętu do siedziby Fundacji SZEPTUS w stanie nie gorszym niż wypożyczał i gotowym do dalszej eksploatacji.
21. Jeżeli wypożyczony sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależytym, określonym w umowie użyczenia i protokole przekazania, Wypożyczający jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do przywrócenia sprzętowi należytego stanu.
22. Warunkiem zwrotu sprzętu jest przedłożenie dokumentacji wydawanej przy jego wypożyczeniu łącznie ze wszystkimi częściami niezbędnymi do dalszej jego pracy. W przeciwnym razie sprzęt uznaje się za niezwrócony.
23. Zwrot sprzętu możliwy jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z osobą odpowiedzialną za Wypożyczalnię.
24. Zwracany sprzęt musi być wmyty i bez jednorazowych materiałów wymiennych.
25. Jeżeli Wypożyczający nie zwróci sprzętu po zakończeniu jego użytkowania zobowiązany jest on do zapłaty kwoty wartości rynkowej sprzętu w terminie określonym przez Fundację SZEPTUS.
26. Osoba odpowiedzialna za Wypożyczalnię prowadzi jej dokumentację, na którą składają się:
  - a) rejestr sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego wraz z rejestrem wypożyczonego sprzętu,
  - b) ewidencja umów użyczenia sprzętu wraz z protokołami przekazania i protokołami zwrotu,
  - c) listę oczekujących na wypożyczenie sprzętu.
27. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - a) umowa użyczenia,
  - b) protokół przekazania,
  - c) protokół zwrotu.