

Umowa użyczenia sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego



Nr

zawarta w dniu w Stalowej Woli pomiędzy:

Fundacją SZEPTUS z siedzibą w Stalowej Woli przy ulicy Kwiatkowskiego 2, 37-450 Stalowa Wola, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0001058081, NIP 8652584184, REGON 526390672, reprezentowaną przez....., **zwaną dalej „Użyczającym”**

a

Panią/Panem:

.....
.....

Pesel:

.....
.....

Adres

do

korespondencji:

.....
.....

Telefon,

Email:

.....
.....

zwaną/zwanym dalej „Wypożyczającym”

§1

Przedmiot użyczenia

1. Przedmiotem użyczenia jest:

Lp.	Nazwa	Nr ewidencyjny	Ilość	Jednostka
1			1	

2. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Wypożyczającemu przedmiot użyczenia, o którym mowa w ust. 1, a Wypożyczający przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.
3. Sprzęt wykazany w ust. 1 wypożyczony jest na potrzeby Pacjenta będącego pod opieką Hospicjum Domowego w Stalowej Woli, tj. (imię, nazwisko, pesel):

.....
.....

.....
.....

4. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z treścią *Regulaminu wypożyczalni sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego*, rozumie jego zapisy, przyjmuje je do stosowania i zaakceptuje jego postanowienia.
- 5.

§3

Stan techniczny sprzętu

1. Przedmiot użyczenia zostaje wydany Wypożyczającemu do używania na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Stan przedmiotu użyczenia opisany w protokole przekazania będzie uwzględniony przy zwrocie przedmiotu umowy.
3. Użyczający przekazuje do używania Wypożyczającemu sprzęt sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Wypożyczający stwierdza własnym podpisem.
4. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić wypożyczony sprzęt w stanie niepogorszonym, sprawny i nieuszkodzony.
5. Użyczający po zwrocie sprzętu z wypożyczenia zobowiązuje się do sprawdzenia jego stanu technicznego.
6. W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia sprzętu, Użyczający zobowiązuje się do poinformowania o tym Wypożyczającego w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zwrotu.

§4

Zobowiązania Wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz oświadcza, że został przeszkolony w użytkowaniu użyczanego sprzętu, a także otrzymał instrukcję obsługi na piśmie (jeśli taka instrukcja towarzyszy sprzętowi).
2. Wypożyczający zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu na czas obowiązkowych przeglądów.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie nieuszkodzonym.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia wraz z dokumentacją techniczną i prawną, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy użyczenia, na podstawie zwrotu, w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
5. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w terminie do 14 dni roboczych w przypadku zgonu pacjenta oraz do 7 dni roboczych w przypadku przekazania pacjenta pod opiekę innej instytucji lub zmiany miejsca pobytu pacjenta poza teren objęty działalnością Hospicjum Domowego w Stalowej Woli.

§5

Kary umowne

1. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z wypożyczonego sprzętu winę ponosi Wypożyczający.
2. W przypadku uszkodzenia pożyczonego sprzętu Wypożyczający poniesie koszty finansowe związane z naprawą serwisową potwierdzoną protokołem, łącznie z transportem.
3. W przypadku znacznego zniszczenia sprzętu lub jego niezwrócenia Wypożyczający zobowiązuje się uiścić kwotę w wysokości wartości rynkowej sprzętu.
4. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie elementów będące następstwem prawidłowego korzystania ze sprzętu.

§6

Postanowienia dodatkowe

1. Wymienialne materiały jednorazowe stanowiące wyposażenie użyczonego sprzętu np.: filtry, przewody gumowe, cewniki do ssaków, kaniule nosowe i maski do tlenu, itp. - Wypożyczający kupuje we własnym zakresie, zgodnie z zasadami użytkowania.
2. Zwrot sprzętu możliwy jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z osobą odpowiedzialną za Wypożyczalnię.
3. Zwracany sprzęt musi być wmyty i bez jednorazowych materiałów wymienialnych.
4. Zwrot sprzętu nastąpi w siedzibie Użyczającego.

5. Użyczący uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania przedmiotu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Użyczący ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.
6. Na wezwanie Użyczącego Wypożyczający ma obowiązek udostępnić sprzęt do kontroli.
7. Celem prowadzenia ewidencji sprzętu **Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych** przez Użyczącego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
8. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Oświadczam, że zrozumiałem/am treść niniejszej umowy oraz przyjmuję do wiadomości, że naprawy sprzętu, jeśli zepsuje się on w trakcie użytkowania, wykonuję na własny koszt, a Użyczącemu oddaję sprzęt sprawny, kompletny i nieuszkodzony.

–
Użyczący

–
Wypożyczający